

## Algemene Voorwaarden

### Artikel 1: Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

**Gebruiker** : KrachtConsult is de Gebruiker van de algemene voorwaarden.

**Diensten** : De diensten die door Gebruiker worden geleverd.

**Opdrachtgever** : De natuurlijke of rechtspersoon aan wie door Gebruiker Diensten worden aangeboden of met wie Gebruiker een overeenkomst tot opdracht heeft gesloten.

**Overeenkomst** : De overeenkomst tussen Gebruiker en Opdrachtgever tot levering van Diensten.

**Belastingen** : Alle verplichte bijdragen en heffingen van overheidswege waaronder in ieder geval is begrepen BTW, gebruiks- en verbruiksbelasting, overige vergelijkbare belastingen en invoerrechten.

### Artikel 2: Algemeen

2.1 Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en Overeenkomst tussen Gebruiker en een Opdrachtgever waarop Gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle Overeenkomsten met Gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.3 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.4 Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden of in de bijbehorende Overeenkomst nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden en Overeenkomst volledig van toepassing. Gebruiker en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

2.5 Gebruiker heeft te allen tijde het recht deze voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Wijzigingen en/of aanvullingen zullen van kracht worden nadat deze ter kennis van Opdrachtgever zijn gebracht en hebben geen terugwerkende kracht.

### Artikel 3: Aanbiedingen en offertes

3.1 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.

3.2 Behoudens hiernavolgende komt een Overeenkomst tot stand indien Gebruiker een order schriftelijk heeft aanvaard c.q. Gebruiker tot uitvoering van de order is overgegaan en Opdrachtgever een levering heeft aanvaard.

3.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht Gebruiker niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een Overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.4 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

### Artikel 4: Uitvoering van de Overeenkomst, informatie en middelen

4.1 Gebruiker zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en Overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, een en ander op grond van de kundigheid die Opdrachtgever redelijkerwijs van Gebruiker mag verwachten. Gebruiker kan evenwel niet instaan voor het bereiken van een enig beoogd resultaat.

4.2 Gebruiker bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

#### Telefoon

0570-789359

#### Fax

084-8302979

#### Email

info@krachtconsult.nl

#### Website

www.krachtconsult.nl

#### KvK

08188611

#### Rabobank

149074727

#### Postadres

Christiaan Bruningsstraat 38  
7424 BL Deventer

4.3 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, alsmede wijzigingen hierin, in de vorm en op de wijze, waarvan Gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn zowel bij aanvang als tijdens (voor) het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig en behoorlijk aan Gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig of niet behoorlijk aan Gebruiker zijn verstrekt, heeft Gebruiker het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.4 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle middelen en voorzieningen, waarvan Gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig en ten allen tijde aan Gebruiker ter beschikking staan en naar behoren functioneren. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde middelen niet afdoende ter beschikking van Gebruiker zijn, heeft Gebruiker het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.5 Opdrachtgever staat in voor juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Gebruiker verstrekte gegevens, middelen en voorzieningen. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Gebruiker is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens e.d., tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Gebruiker kenbaar behoorde te zijn.

4.6 Opdrachtgever is gehouden Gebruiker onverwijld te informeren omtrent wijzigingen in de verstrekte gegevens e.d., dan wel andere feiten en omstandigheden, die in verband met de uitvoering van belang kunnen zijn.

4.7 Indien is overeengekomen dat de Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

4.8 Indien door Gebruiker of door Gebruiker ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

## Artikel 5: Wijziging van de Overeenkomst

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.2 Indien partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen. Bedoelde wijziging of aanvulling van de Overeenkomst geeft Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding.

5.3 Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Gebruiker de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten. Gebruiker is gerechtigd aan Opdrachtgever meerkosten in rekening te brengen.

5.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

## Artikel 6: Opzegging

6.1 Ieder van partijen is bevoegd de Overeenkomst met inachtneming van een naar de omstandigheden redelijke termijn tegen het einde van een kalendermaand door opzegging te beëindigen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

6.2 Indien de Overeenkomst tussentijds (in het geval de Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd) wordt opgezegd door Opdrachtgever, heeft Gebruiker recht op schadevergoeding vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Gebruiker zijn toe te rekenen. Voorts is Opdrachtgever alsdan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden.

6.3 Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Gebruiker, zal Gebruiker in overleg met Opdrachtgever zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever toerekenbaar zijn.

### Telefoon

0570-789359

### Fax

084-8302979

### Email

info@krachtconsult.nl

### Website

www.krachtconsult.nl

### KvK

08188611

### Rabobank

149074727

### Postadres

Christiaan Bruningsstraat 38  
7424 BL Deventer

## Artikel 7: Honorarium

7.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

7.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

7.3 Het honorarium en eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.

7.4 De verschuldigde kosten zullen maandelijks in rekening worden gebracht.

7.5 Indien Gebruiker met de Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Gebruiker niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief, bijvoorbeeld in geval van wijziging of aanvulling van de Overeenkomst.

7.6 Voorts is Gebruiker gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien tussen het moment van aanbidding en levering de tarieven ten aanzien van bijvoorbeeld lonen zijn gestegen.

7.7 Daarnaast mag Gebruiker het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de Overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Gebruiker, dat in redelijkheid niet van Gebruiker mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Gebruiker zal de Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Gebruiker zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

7.8 Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Gebruiker extra kosten met zich meebrengt, is Opdrachtgever verplicht deze aan Gebruiker te betalen met inachtneming van hetgeen is gesteld in artikel 8 en 9 van deze algemene voorwaarden.

## Artikel 8: Betaling

8.1 De prijzen van Diensten zijn vermeld op de facturen van Gebruiker. Tenzij anders aangegeven, zijn de prijzen van Gebruiker:  
- vermeld in Euro's. Indien vermeld in een andere valuta, worden eventueel in het tijdvak tussen offerte en levering optredende koerswijzigingen doorberekend;  
- exclusief Belastingen. Belastingen komen te allen tijde voor rekening van Opdrachtgever.

8.2 Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enige aftrek, korting of verrekening door storting of overmaking op de door Gebruiker aangegeven bank- of girorekening. Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening noch tot opschorting.

8.3 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft met de betaling binnen de termijn van 30 dagen dan is de Opdrachtgever – zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist - van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke handelsrente. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van een maand als volledige maand wordt gerekend.

8.4 Indien Opdrachtgever in verzuim is en/of Gebruiker goede gronden heeft te vrezen dat Opdrachtgever niet of niet tijdig aan zijn betalingsverplichtingen zal voldoen (onder meer in geval van faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever, beslaglegging op (een gedeelte van) het vermogen van Opdrachtgever, verkoop of liquidatie van de onderneming van Opdrachtgever), dan zal Gebruiker, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn en onverminderd alle aan Gebruiker verder toekomende rechten, gerechtigd zijn:

- vooruitbetaling of zekerheidstelling te verlangen;
- de uitvoering van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten;
- overeengekomen betalingstermijnen, al dan niet in andere Overeenkomsten, te herroepen, waardoor alle (overige) openstaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar worden;
- haar verplichtingen uit alle andere Overeenkomsten met Opdrachtgever op te schorten;
- de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden.

In geval van opschorting of ontbinding van de Overeenkomst zal de schade geleden door Gebruiker als gevolg van de opschorting of ontbinding, gederfde winst daaronder begrepen, onmiddellijk opeisbaar zijn.

### Telefoon

0570-789359

### Fax

084-8302979

### Email

info@krachtconsult.nl

### Website

www.krachtconsult.nl

### KvK

08188611

### Rabobank

149074727

### Postadres

Christiaan Bruningsstraat 38  
7424 BL Deventer

#### **Artikel 9: Eigendomsvoorbehoud**

9.1 Alle door Gebruiker geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., krachtens Overeenkomst, alsmede ter zake van vorderingen wegens tekortschieten in de nakoming van Overeenkomsten, blijven eigendom van Gebruiker totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met Gebruiker gesloten Overeenkomsten is nagekomen, dit ter beoordeling van Gebruiker.

9.2 De Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

9.3 Opdrachtgever is gehouden de onder eigendomsvoorbehoud afgeleverde zaken met de nodige zorgvuldigheid en als herkenbaar eigendom van Gebruiker te bewaren. In geval van beslaglegging op zaken die eigendom zijn van Gebruiker is Opdrachtgever gehouden Gebruiker onverwijld in kennis te stellen van de beslaglegging en de beslaglegger er onverwijld op te wijzen dat Opdrachtgever de goederen onder eigendomsvoorbehoud geleverd heeft gekregen.

#### **Artikel 10: Incassokosten**

10.1 Alle in redelijkheid door Gebruiker in verband met de niet- of niet tijdige nakoming door de Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

10.2 Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten wettelijke rente verschuldigd .

#### **Artikel 11: Reclamering**

11.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Gebruiker. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Gebruiker in staat is adequaat te reageren. Een reclamering schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover de Gebruiker aan Opdrachtgever schriftelijk te kennen heeft gegeven dat deze de reclamering (deels) gegrond acht.

11.2 Indien een klacht gegrond is, zal Gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

11.3 Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, kan Gebruiker een gedeelte van het reeds betaalde honorarium terugbetalen zonder verdere uitvoering aan de opdracht te geven en zal Gebruiker in voorkomend geval slechts aansprakelijk kunnen zijn binnen de grenzen van artikel 14.

#### **Artikel 12: Vervaltermijn**

12.1 Onverminderd het bepaalde in artikel 11 is Opdrachtgever gehouden, indien hij van oordeel is of blijft dat Gebruiker de Overeenkomst niet tijdig, niet volledig of niet behoorlijk heeft uitgevoerd, zulks –tenzij dit reeds op grond van het bepaalde in artikel 11.1 is gebeurd- onverwijld schriftelijk aan Gebruiker kenbaar te maken en de daarop gebaseerde aanspraken binnen één jaar na dagtekening van de hiervoor bedoelde kennisgeving, dan wel binnen één jaar, nadat die kennisgeving had behoren te worden gedaan, in rechte geldend te maken, bij gebreke waarvan al zijn rechten en aanspraken te dier zake vervallen door het verstrijken van de hiervoor bedoelde termijn.

#### **Telefoon**

0570-789359

#### **Fax**

084-8302979

#### **Email**

info@krachtconsult.nl

#### **Website**

www.krachtconsult.nl

#### **KvK**

08188611

#### **Rabobank**

149074727

#### **Postadres**

Christiaan Bruningsstraat 38  
7424 BL Deventer

### Artikel 13: Opschorting en ontbinding

13.1 Gebruiker is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien:

- Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
- Na het sluiten van de Overeenkomst Gebruiker ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
- Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de Overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.

13.2 Voorts is Gebruiker bevoegd de Overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

13.3 Indien de Overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Gebruiker op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Gebruiker de nakoming van zijn verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en Overeenkomst.

13.4 Gebruiker behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

### Artikel 14: Aansprakelijkheid

14.1 De aansprakelijkheid van Gebruiker voor schade van de Opdrachtgever, welke is veroorzaakt door niet tijdige, niet volledige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is beperkt tot maximaal tweemaal het bedrag van het honorarium, dat door Gebruiker aan de Opdrachtgever in rekening is gebracht voor het verrichten van de werkzaamheden waarin de oorzaak van de schade is gelegen, met dien verstande dat daarbij alleen het honorarium in aanmerking wordt genomen dat betrekking heeft op de laatste drie maanden waarin die werkzaamheden zijn verricht. De eventueel door Gebruiker aan de Opdrachtgever verschuldigde schadevergoeding zal echter nimmer hoger zijn dan het bedrag waarvoor de aansprakelijkheid van Gebruiker in voorkomend geval door verzekering is gedekt, althans tot maximaal het bedrag van euro 30.000,- voor zover bedoelde verzekering in voorkomend geval geen dekking zou verlenen. Het voorgaande geldt uitzondering ingeval van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van Gebruiker. Onder Gebruiker zijn in deze en de volgende bepalingen van dit artikel mede begrepen zijn werknemers alsmede eventuele door hem bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

14.2 Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat de Opdrachtgever niet heeft voldaan aan zijn uit artikel 4.3 voortvloeiende informatieverplichting of doordat de door Opdrachtgever verstrekte informatie niet voldoet aan hetgeen waarvoor hij krachtens artikel 4.5 instaat, tenzij deze schade mede is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van Gebruiker.

14.3 Gebruiker is voorts niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt door handelen of nalaten van door Opdrachtgever bij de uitvoering van de opdracht betrokken derden, tenzij die schade mede is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van Gebruiker.

14.4 Gebruiker is overigens steeds bevoegd de schade van de Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken, waartoe Opdrachtgever alle medewerking zal verlenen.

14.5 Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Het voorgaande geldt uitzondering ingeval van opzet of daarmee gelijk te stellen grove onzorgvuldigheid van Gebruiker.

### Artikel 15: Vrijwaringen

15.1 De Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de Overeenkomst worden gebruikt.

15.2 Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker voor aanspraken van derden ter zake van schade, welke verband houdt met of voortvloeit uit de door Gebruiker uitgevoerde opdracht, indien en voor zover Gebruiker daarvoor krachtens het bepaalde in artikel 14 niet jegens de Opdrachtgever aansprakelijk is.

#### Telefoon

0570-789359

#### Fax

084-8302979

#### Email

info@krachtconsult.nl

#### Website

www.krachtconsult.nl

#### KvK

08188611

#### Rabobank

149074727

#### Postadres

Christiaan Bruningsstraat 38  
7424 BL Deventer

#### **Artikel 16: Overmacht**

16.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, iedere tekortkoming welke niet aan Gebruiker kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan zijn schuld en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

Onverminderd de overige aan haar toekomende rechten heeft Gebruiker in geval van overmacht het recht om, naar eigen keuze, de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, dan wel de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden door middel van een schriftelijke mededeling, zonder dat Gebruiker gehouden is tot enige schadevergoeding.

16.2 Voor zoveel Gebruiker ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk aan zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan is Gebruiker gerechtigd de reeds verrichte prestaties separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke transactie.

#### **Artikel 17: Geheimhouding**

17.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

17.2 Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Gebruiker gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Gebruiker zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Gebruiker niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

#### **Artikel 18: Intellectuele eigendom en auteursrechten**

18.1 De Opdrachtgever zal geen inbreuk maken op intellectuele en industriële eigendomsrechten welke rusten op de door alle door Gebruiker verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, Overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. De Opdrachtgever vrijwaart Gebruiker ten aanzien van aanspraken van derden ter zake.

#### **Artikel 19: Geschillen**

19.1 Alle geschillen verband houdende met deze algemene voorwaarden, Overeenkomsten of een aanbod tot het aangaan van een Overeenkomst zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

19.2 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

#### **Artikel 24: Toepasselijk recht**

20.1 Deze algemene voorwaarden en de Overeenkomsten worden beheerst door Nederlands recht. Het Weens Koopverdrag is uitdrukkelijk uitgesloten.

#### **Artikel 25: Vindplaats van de voorwaarden**

21.1 Deze voorwaarden zijn gedeponneerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder dossiernummer 08188611.

21.2 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de Overeenkomst.

#### **Telefoon**

0570-789359

#### **Fax**

084-8302979

#### **Email**

info@krachtconsult.nl

#### **Website**

www.krachtconsult.nl

#### **KvK**

08188611

#### **Rabobank**

149074727

#### **Postadres**

Christiaan Bruningsstraat 38  
7424 BL Deventer